

Số: /TB-GD&ĐT

Lạc Thủy, ngày tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023 - 2024 Tại trường Tiểu học thị trấn Chi Nê.

Thực hiện Quyết định số 87/GD&ĐT, ngày 19/10/2023 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lạc Thủy về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục, năm học 2023-2024 tại trường Tiểu học thị trấn Chi Nê;

Qua quá trình kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. Đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA

I. Nội dung 1: Công tác tổ chức và quản lý nhà trường

1. Đội ngũ CBGV, NV:

Tổng số CBGV, NV: 41 đ/c.

Trong đó :

- BGH: 03đ/c; trình độ: Đại học 03.

- Giáo viên: 30 đ/c; trình độ: ĐH 18 đ/c; CĐ: 12đ/c ; TC: 0

- Nhân viên: 8 đ/c; Biên chế 05; HĐ 68: 03

2. Tổng số lớp, học sinh đến thời điểm kiểm tra:

Tổng số lớp: 19 lớp (3 lớp1; 3 lớp 2; 5 lớp 3; 4 lớp 4; 4 lớp 5)

Tổng số học sinh: 615 (khối 1:105 học sinh; khối 2: 103 học sinh; khối 3: 145 học sinh; khối 4: 136 học sinh; khối 5: 126 học sinh)

3. Cơ sở vật chất:

- Tổng số có 38 phòng, bao gồm:

+ 34 phòng kiên cố:19 phòng học, 01 văn phòng, 01 phòng TBDH, 05 phòng bộ môn, 7 phòng chức năng và 01 phòng y tế học đường.

+ 03 phòng bán kiên cố: 03 phòng chức năng.

+ 01 phòng tạm: 01 phòng sách.

- Bàn ghế học sinh gồm 350 bộ với 700 chỗ ngồi.

Bàn ghế của giáo viên có 24 bộ, bảng viết 24 cái.

Cơ sở vật chất tương đối đảm bảo phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

4. Hội đồng trường và các hội đồng khác

Hội đồng trường được thành lập theo quyết định 2432/QĐ-UBND, ngày 04/12/2020 của Chủ tịch UBND huyện Lạc Thủy về việc thành lập các Hội đồng trường trường Tiểu học, TH&THCS nhiệm kì 2020 – 2025. Hội đồng trường được kiện toàn vào đầu các năm học sau khi có sự thay đổi các thành viên Hội đồng trường do điều chuyển công tác.

- Việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn

Hội đồng trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 18/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Về hoạt động của Hội đồng trường: Có kế hoạch hoạt động và Nghị quyết Hội đồng trường quyết định việc thực hiện Kế hoạch giáo dục Nhà trường; Các chủ trương công tác xã hội hóa giáo dục; Phân công nhiệm vụ của Nhà trường và Hội đồng trường.

*** Các Hội đồng khác trong nhà trường:**

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Nhà trường có Hội đồng thi đua khen thưởng được kiện toàn Theo QĐ số 33/QĐ-THCN, ngày 18/10/2023 của Hiệu trưởng, Hội đồng TĐ-KT xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua, xét, đề nghị các hình thức khen thưởng đối với CB, GV, NV, HS đảm bảo đúng quy định.

- Hội đồng Kỷ luật:

Trong năm học 2022 - 2023 và tới thời điểm hiện tại của năm học 2023 – 2024, nhà trường chưa có các vụ việc cần đề nghị thành lập Hội đồng kỉ luật.

- Hội đồng tư vấn:

Hội đồng tư vấn được kiện toàn theo QĐ số 34/QĐ-THCN, ngày 22/10/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường, Hội đồng tư vấn tham gia các hoạt động tư vấn cho Hiệu trưởng ban hành các quyết định, xây dựng triển khai kế hoạch tư vấn thực hiện trong năm học phù hợp với từng thời điểm của năm học góp phần giúp Nhà trường hoàn thành Kế hoạch giáo dục Nhà trường.

5. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường (Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, tổ chức Công đoàn...)

Nhà trường có 01 chi bộ Đảng độc lập với 25 đảng viên, có 01 tổ chức công đoàn, 01 Đoàn thanh niên, 01 Đội Thiếu niên Tiên phong Hồ Chí Minh.

6. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

- Nhà trường có 01 Hiệu trưởng, 02 phó hiệu trưởng, có 01 tổ văn phòng với 08 thành viên; tổ chuyên môn 1+2+3 với 19 thành viên; tổ chuyên môn 4+5 với 16 thành viên.

- Nhà trường và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định.

7. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

- Việc lưu trữ hệ thống hồ sơ của nhà trường.

- Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, triển khai thu, chi các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp có đầy đủ các loại văn bản hướng dẫn chỉ đạo và các loại hồ sơ theo quy định:

+ Quyết định giao ngân sách năm 2022 của UBND huyện và dự toán chi tiết nguồn ngân sách nhà nước giao (photocopy, đóng dấu nộp cho đoàn kiểm tra lưu hồ sơ).

+ Nghị quyết Ban Giám Hiệu về việc triển khai công tác thu học phí, lệ phí và các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp đầu năm học.

+ Nghị quyết của Hội đồng trường về việc triển khai công tác thu học phí, lệ phí và các nguồn thu do cha mẹ học sinh đóng góp đầu năm học.

+ Thông báo của nhà trường về dự kiến các khoản thu, nộp đầu năm học.

+ Dự toán các khoản thu thỏa thuận năm học, Quy chế sử dụng các loại quỹ có nguồn thu từ gia đình người học.

+ Biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp và nghị quyết Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp đầu năm học.

+ Nghị quyết Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường năm học.

+ Biên bản thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường về các khoản thu thỏa thuận năm học.

+ Báo cáo của nhà trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo về các khoản thu, nộp trong năm học.

+ Hồ sơ kế toán các khoản thu, nộp nhà trường đã thu từ gia đình người học và các khoản chi từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

8. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

- Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhà trường được xây dựng tích hợp trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Việc phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng quy định.

- Việc đảm bảo các quyền và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thực hiện nghiêm túc đúng quy định.

9. Quản lý các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục đảm bảo mục tiêu giáo dục của nhà trường theo năm học.

- Việc kiểm tra, rà soát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch được thực hiện liên tục và thường xuyên, kịp thời điều chỉnh bổ sung các nội dung phù hợp với thực tiễn nhà trường.

10. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Việc xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng theo các văn bản hướng dẫn;
- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường. Trong năm học không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

11. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

- Có phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học. Nhà trường không tổ chức bếp ăn bán trú cho học sinh.
- Công tác phòng, chống các tệ nạn xã hội, phòng, chống bạo lực; chống tai nạn, thương tích; phòng, chống cháy nổ, thảm họa, thiên tai thực hiện đảm bảo.
- Công tác bình đẳng giới được giáo dục tích hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Tồn tại nội dung 1:

- *Tổ văn phòng hồ sơ chưa đầy đủ, thiếu nghị quyết và kế hoạch tháng.*
- *Hồ sơ viên chức mới cập nhật đến tháng 10 năm 2022.*

II. Nội dung 2: Thực hiện nhiệm vụ của CBQL, Giáo viên, nhân viên

1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đạt hiệu đảm bảo mục tiêu của kế hoạch. Thực hiện tốt các nghị quyết của Hội đồng trường. Thực hiện tốt các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công khai, minh bạch công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường.
- Công tác bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, đánh giá chuẩn hiệu trưởng được tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo theo hướng dẫn của các cấp quản lí.
- Chỉ đạo tốt việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành.

2. Đối với giáo viên, giáo viên chủ nhiệm.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Hồ sơ đầy đủ theo quy định. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục. Nghiêm túc thực hiện quy định về đánh giá, xếp loại học sinh (đến thời điểm kiểm tra: Khối 1;2;3;4: đánh giá theo TT 27/2020/TT-BGDĐT; Khối 5: đánh giá theo TT 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo TT 30/2014/TT-BGDĐT).
- Thực hiện đảm bảo công tác bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

3. Đối với nhân viên

- Phân công nhiệm vụ cho nhân viên đúng quy định. Nhân viên hoàn thành

tốt các nhiệm vụ được giao.

4. Đối với học sinh.

- Đảm bảo về tuổi học sinh theo Điều lệ trường tiểu học.
- Đảm bảo các quyền; thực hiện chế độ, chính sách và việc thực hiện các nhiệm vụ của học sinh.

5. Công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá nhà trường đảm bảo đúng quy định, có quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, phân công nhiệm vụ các thành viên, hoàn thành báo cáo tự đánh giá của nhà trường đảm bảo các mục tiêu của nhà trường.

*** Tồn tại:**

- *Tiêu chuẩn 1:*
 - + *Tiêu chí 1: Thiếu báo cáo sơ kết hàng năm và thiếu biên bản kiểm tra các cấp năm học 2018-2019 và 2019-2020*
 - + *Tiêu chí 2: Hồ sơ thi đua năm học 2022-2023 chưa đầy đủ báo cáo, biên bản họp HĐTD còn thiếu HK I. Hồ sơ tư vấn tâm lý năm học 2018-2019 chưa có.*
 - + *Tiêu chí 3: Chưa có đủ quyết định khen thưởng của chi bộ, quyết định BCH công đoàn nhiệm kỳ 2018-2023 và hồ sơ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.*
 - + *Tiêu chí 5: Còn thiếu hình ảnh, bài viết trên trang web của năm học 2023-2024.*
 - + *Tiêu chí 6: Số công văn đi, quyết định, kế hoạch chưa đồng nhất thứ tự theo năm dương lịch.*
 - + *Tiêu chí 7: Thiếu quyết định phân công nhiệm vụ cho CBQL, GV, NV các năm học 2018-2019; 2019-2020.*
 - + *Tiêu chí 10: thiếu nghị quyết nhà trường năm học 2018-2019 và quy chế phối hợp trong và ngoài nhà trường (mới có năm 2020-2021)*
- *Tiêu chuẩn 3: Bổ sung chữ kí trong báo cáo công tác y tế năm học 2022-2023, sổ theo dõi thiết bị, sổ sử dụng thiết bị, báo cáo hoạt động thư viện. Xem lại minh chứng về chỉ báo nhà xe của tiêu chí 3.*

6. Công tác kiểm tra nội bộ.

Nhà trường đã thiết lập đầy đủ bộ hồ sơ theo quy định. Xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, kết quả kiểm tra:

- Năm học 2022-2023: đã kiểm tra được 41/41 cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo theo kế hoạch đã xây dựng, xếp loại tốt 34 đồng chí, xếp loại khá 7 đồng chí.
- Năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm kiểm tra): đã kiểm tra được

02/41 cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo theo kế hoạch đã xây dựng, xếp loại tốt 02 đồng chí, xếp loại khá 0 đồng chí.

7. Công tác tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn.

Thực hiện đầy đủ chương trình theo biên chế thời gian năm học. Thực hiện các nội dung, kế hoạch dạy học đảm bảo đúng quy chế chuyên môn. Có đầy đủ hồ sơ việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. Thực hiện đảm bảo chương trình, nội dung, kế hoạch năm học 2022-2023 theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT

Thực dạy học tích hợp các nội dung như an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục địa phương vào các môn học và hoạt động giáo dục.

- Hồ sơ sạch sẽ, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22 đối với lớp 5; Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT đối với khối lớp 1,2,3,4.

- Đã đổi mới trong công tác soạn, giảng (đã có điều chỉnh mục tiêu dạy học, đã phân hóa đối tượng học sinh trong bài soạn nhưng chưa thường xuyên)

Tồn tại nội dung 2:

- Một số loại hồ sơ cần điều chỉnh:

+ *Sổ dự giờ: Điểm cộng còn thiếu (2022-2023: 4A1, 4A2, Trang, Tùng). Tiêu chí 4.3 còn để điểm thập phân (2022-2023: Hạnh). Bổ sung thông tin trang bìa, năm vào ngày dự giờ (2022-2023: Đại, Tùng, Phạm Hoa). Trừ điểm không hợp lý (2022-2023: 5A1 mục 2.2 trừ 1,5 điểm về PPDH nhưng xếp loại giờ dạy Tốt)*

+ *KHGD (PPCT): Năm học 2023-2024, cột điều chỉnh dạy bài học stem cần cụ thể, rõ ràng hơn (Khối 1: môn TNXH, tuần 19. Khối 2: môn Toán, tuần 27. Khối 4: môn Toán, bài 10, bài 45)*

- Công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục: một số tiêu chí minh chứng còn chưa đầy đủ và thiếu chữ kí.

III. Nội dung 3: Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và công tác thư viện.

1. Cơ sở pháp lý về đất đai, cơ sở vật chất nhà trường.

- Nhà trường có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số 700504.QSDĐ/UBND ngày 30/6/2003 do UBND huyện Lạc Thủy cấp với diện tích 5.632 m²

*** Phòng học, phòng học bộ môn và khôi phục vụ học tập**

ST T	Tên phòng	Kiên cố		Cấp 4		Phòng tạm		Cộng		Ghi chú
		SL	DT	SL	DT	SL	DT	SL	DT	
1	Phòng học	19	1064					19	1064	
2	Thư viện	1	120					1	120	
3	TBDH			1	65			1	65	
4	Y.tế	1	12					1	12	
5	Hội đồng	1	100					1	100	
6	BGH	3	60					3	60	
7	Truyền thống	1	75					1	75	
8	Bảo vệ	1	12					1	12	
9	Tin học	1	75					1	75	
	Cộng:	28	1518	1	65			29	1583	

- Bàn ghế học sinh 350bộ, 700 chỗ ngồi. Đủ điều kiện để tổ chức cho hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Bàn ghế của giáo viên 24 bộ, bảng viết 24cái. Đủ điều kiện về ánh sáng, thoáng mát của phòng học

- Khôi phục vụ học tập đã xây dựng, đảm bảo cho việc dạy học.

- Có 01 sân chơi, bãi tập với diện tích 3180 m².

*** Khối hành chính - quản trị**

- Gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 văn phòng, 01 phòng bảo vệ.

- Có 03 khu để xe: 01 của học sinh, 02 của giáo viên

*** Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước**

- Có 02 khu vệ sinh riêng cho CBQL, GV, NV nam, nữ; 02 khu vệ sinh cho học sinh. Đảm bảo theo quy định.

- Có hệ thống cấp, thoát nước sạch đảm bảo theo quy định.

- Thu gom rác và xử lý chất thải: thực hiện theo dịch vụ.

2. Thiết bị dạy học

- Có 01 nhân viên thiết bị, trình độ Cao đẳng.
- Nhà trường có 01 phòng thiết bị được bảo quản khai thác đảm bảo đúng quy định. Hồ sơ được thiết lập đủ về số lượng và chất lượng. Hằng năm có kiểm kê, rà soát, mua bổ sung đảm bảo hỗ trợ việc dạy và học tại nhà trường.
- Hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin kết nối Internet:
 - + Tổng số máy tính: 30 cái, số kết nối Internet: 30 cái.
 - + Tổng số máy tính dùng cho quản lí: 03, kết nối internet: 03.
 - + Tổng số máy tính dùng cho giảng dạy: 27 cái, số kết nối Internet: 27 cái.

***Lưu ý:** Bổ sung dấu trong sổ theo dõi thiết bị. Đơn đốc GV sử dụng và hoàn thiện sổ đăng kí sử dụng thiết bị. Khai thác hiệu quả các phòng chức năng đã được đầu tư.*

3. Công tác thư viện

- Có 01 phòng thư viện và 01 phòng đọc
- Nhân viên thư viện: 01, trình độ Trung cấp.

Thư viện nhà trường được bố trí tại địa điểm thuận lợi phục vụ cho CB, GV, NV, HS nhà trường. Có cán bộ thư viện chuyên trách, có đủ hồ sơ thư viện trường học đầy đủ, cập nhật số liệu đảm bảo.

***Lưu ý:** Cần hủy báo, tạp chí quá thời hạn (2 năm) và đầu tư mua đầu đọc mã vạch.*

Tồn tại nội dung 3:

- Thiết bị: Bổ sung dấu trong sổ theo dõi thiết bị. Đơn đốc GV sử dụng và hoàn thiện sổ đăng kí sử dụng thiết bị. Khai thác hiệu quả các phòng chức năng đã được đầu tư.

- Thư viện: Cần hủy báo, tạp chí quá thời hạn (2 năm) và đầu tư mua đầu đọc mã vạch.

IV. Nội dung 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Nhà trường thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học đảm bảo đủ thành phần, số lượng. Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch hoạt động năm học đạt hiệu quả.

Làm tốt công tác phối hợp với gia đình học sinh trong việc quản lí, dạy và học.

2. Việc tổ chức và hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức hoạt động đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh.

3. Quan hệ giữa nhà trường với các đoàn thể xã hội ở địa phương

Thực hiện tốt mối quan hệ giữa nhà trường với địa phương. Các cấp lãnh đạo địa phương và nhân dân trên địa bàn tin tưởng, ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

4. Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.

- Tham mưu tích cực cấp ủy đảng, chính quyền địa phương về chủ trương của ngành cũng như việc đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo đầy đủ các điều kiện duy trì và giữ vững kết quả trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Nhà trường được đầu tư các hạng mục công trình để tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường và đảm bảo để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng đối với giáo dục.

5. Tổ chức thực hiện các cuộc vận động; Công tác thi đua, khen thưởng.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành cụ thể, chi tiết, có kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm trong việc triển khai thực hiện. Khen thưởng kịp thời các cá nhân điển hình tiên tiến.

6. Công tác Đoàn - Đội.

Nhà trường có 01 chi đội, có 01 giáo viên âm nhạc kiêm nhiệm làm Tổng phụ trách đội. Đội thiết lập đầy đủ bộ hồ sơ theo quy định. Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động của Đội đảm bảo các yêu cầu theo các văn bản hướng dẫn của Hội đồng đội.

7. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức các nội dung giáo dục ngoài giờ lên lớp theo từng chủ đề, chủ điểm trong năm học. Có kế hoạch, giáo án, hồ sơ đảm bảo theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

8. Công tác bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành.

Nhà trường đã khảo sát, rà soát số lượng học sinh chưa hoàn thành xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ngay từ đầu năm học. Phân loại học sinh chưa hoàn thành theo từng môn học. Phân công đội ngũ bồi dưỡng, hình tổ chức bồi dưỡng linh hoạt phù hợp với điều kiện từng lớp và của nhà trường.

* Tồn tại nội dung 4:

- Chưa thành lập được Ban liên lạc học sinh và chưa huy động nguồn lực từ học sinh cũ.

- Đoàn TNCS HCM: bổ sung số sách để hoàn thiện hồ sơ.

V. Nội dung 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

1. Công tác tuyển sinh và giữ vững quy mô trường lớp.

Năm học 2022-2023 nhà trường tuyển sinh 03 lớp 1 với 101 học sinh. Toàn trường có 20 lớp với 667 học sinh. Đảm bảo theo kế hoạch được giao.

Năm học 2023-2024 nhà trường tuyển sinh 03 lớp 1 với 105 học sinh. Toàn trường có 19 lớp với 614 học sinh. Đảm bảo theo kế hoạch được giao.

2. Chất lượng giáo dục học sinh.

- Trong 3 năm học liên kề (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) nhà trường duy trì tỉ lệ 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

- Tại thời điểm kiểm tra ngày 23/10/2023 đoàn đã khảo sát 2 môn Toán, tiếng Việt đối với một số lớp đạt kết quả như sau:

Lớp	Tổng số học sinh	Toán						Tiếng Việt					
		T	%	H	%	C	%	T	%	H	%	C	%
1A1	36/36							6	16,7	25	69,4	5	13,9
3A1	28/29							21	72,4	7	24,1	0	0
3A3	29/29							7	24,1	20	75,9	0	0
4A1	32/32	18	56,25	12	37,5	2	6,25						

3. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

- Tổ chức dạy các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, tổ chức hoạt động dạy học, hướng dẫn học sinh tự học, làm việc theo nhóm, rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn thường xuyên, linh hoạt;

- Công tác ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh thực hiện đảm bảo theo đúng các văn bản hướng dẫn. Năm học 2022-2023, học sinh khối lớp 1,2,3 được đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT, học sinh khối lớp 4,5 được đánh giá theo Thông tư 22&30. Năm học 2023-2024, học sinh khối lớp 1,2,3,4 được đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT, học sinh khối lớp 5 được đánh giá theo Thông tư 22&30.

Lưu ý: Nhà trường bổ sung ma trận đề khảo sát của 2 năm kiểm tra.

4. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện đảm bảo theo kế hoạch.

5. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương

- Việc tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương; các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh về nội dung giáo dục địa phương thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn. Nội dung giáo dục địa phương được giảng dạy lồng ghép vào các môn học và hoạt động giáo dục.

6. Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh

Xây dựng kế hoạch định hướng giáo dục học sinh hình thành, phát triển các kỹ năng sống. Giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh. Học sinh tự tin, mạnh dạn trong học tập và các hoạt động tập thể.

7. Kết quả giáo dục

- Kết quả khảo sát chất lượng học sinh của đoàn kiểm tra so với kết quả đánh giá của nhà trường có sự đồng nhất.

- Tỷ lệ học sinh lên lớp và HTCTTH so với kế hoạch của nhà trường đảm bảo so với kế hoạch. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trong 3 năm liền kể tính từ thời điểm kiểm tra đạt 100%.

* Tồn tại nội dung 5:

- Nhà trường cần bổ sung ma trận đề khảo sát của các năm.

- Xem lại số liệu và hồ sơ học sinh khuyết tật.

B. KIẾN NGHỊ :

1. Đối với nhà trường:

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học để nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường.

- Chỉ đạo quyết liệt trong việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện quy chế chuyên môn tại nhà trường và báo cáo kết quả thực hiện việc khắc phục theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm túc, đúng theo các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lí.

- Kiểm tra các nội dung còn tồn tại qua kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả khắc phục tồn tại sau kiểm tra 10 ngày làm việc.

2. Đối với giáo viên

- Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác ôn tập bồi dưỡng những học sinh chưa hoàn thành.

- Khắc phục những tồn tại trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 của trường Tiểu học thị trấn Chi Nê./.

Nơi nhận:

- Trường Tiểu học thị trấn Chi Nê;

- TP; Các PTP

- Lưu VT, CMTH(C.Hg.02b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Đức Toàn

